

Утверждаю:

Директор МКОУ «СОШ№6»

Маслова Н.Н.

«2» сентября 2019 г.

**План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации (ГИА) в
форме основного государственного экзамена (ОГЭ)
и единого государственного экзамена (ЕГЭ)
в МКОУ «СОШ№6»**

Цели:

1. Организация работы школы по подготовке ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполне нии
СЕНТЯБРЬ			
Организационно-методическая работа	Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА-2019. Утверждение плана мероприятий по подготовке в ГИА на методическом совете школы.	Директор школы	
Нормативные документы	1. Приказ о назначении координатора ГИА в ОУ	Директор школы	
Работа с учащимися	1. Предварительный сбор информации о выборе предметов ГИА	Учителя-Предметники, классные руководители	
	2. Информирование по вопросам подготовки к ГИА по обязательным предметам и по выбору	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации, беседы с родителями по вопросам успеваемости, посещаемости занятий обучающимися 9, 11 класса 2. Приобретение сборников подготовки к ГИА по обязательным предметам и по выбору.	Классные Руководители Учителя - предметники	
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классным руководителем: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся учебных занятий; - контроль выполнения домашнего задания.	Классные руководители	

Утверждаю:

Директор МКОУ «СОШ№6»

Маслова Н.Н.

«2» сентября 2019 г.

**План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации (ГИА) в
форме основного государственного экзамена (ОГЭ)
и единого государственного экзамена (ЕГЭ)
в МКОУ «СОШ№6»**

Цели:

1. Организация работы школы по подготовке ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполне нии
СЕНТЯБРЬ			
Организационно-методическая работа	Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА-2019. Утверждение плана мероприятий по подготовке в ГИА на методическом совете школы.	Директор школы	
Нормативные документы	1. Приказ о назначении координатора ГИА в ОУ	Директор школы	
Работа с учащимися	1. Предварительный сбор информации о выборе предметов ГИА	Учителя-Предметники, классные руководители	
	2. Информирование по вопросам подготовки к ГИА по обязательным предметам и по выбору	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации, беседы с родителями по вопросам успеваемости, посещаемости занятий обучающимися 9, 11 класса 2. Приобретение сборников подготовки к ГИА по обязательным предметам и по выбору.	Классные Руководители Учителя - предметники	
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классным руководителем: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся учебных занятий; - контроль выполнения домашнего задания.	Классные руководители	

ОКТАБРЬ			
Организационно методическая работа	Подготовка информационного стенда «ГИА» для учащихся и их родителей в фойе школы и предметных кабинетах	Зам.директора по УВР Учителя - предметники	
	Составление расписания консультаций по подготовке к ГИА	Зам.директора по УВР	
Работа с учащимися	Организация и проведение консультаций по предметам	Учителя-предметники	
	Тренировочное тестирование по математике, английскому языку и русскому языку	Зам.директора по УВР	
Работа с родителями	1.Родительское собрание "Государственная итоговая аттестация в 9, 11 классе " 2. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Классные руководители	
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА	Зам.директора по УВР	
	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	Зам.директора по УВР, руководители МО	
НОЯБРЬ			
Нормативные документы	1. Заполнение базы данных итогового сочинения (изложения)	Зам.директора по УВР	
	2. Сбор данных учащихся 9, 11 класса	Классные руководители	
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Проведение консультаций по предметам.	Учителя-предметники	
	2. Работа с заданиями различной сложности		
	3. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.		
	Тренировочное тестирование по математике, биологии и русскому языку	Зам.директора по УВР	
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Классные руководители, зам.директора по УВР	

Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА	Зам.директора по УВР	
	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	Зам.директора по УВР, руководители МО	
ДЕКАБРЬ			
Работа с учащимися	1. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов	Классный руководитель	
	2. Проведение консультаций по предметам. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники	
	3. Работа с заданиями различной сложности		
	4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.		
	5. Организация итогового сочинения (изложения) 11 кл.	Классный руководитель, зам.директора по УВР	
	Тренировочное тестирование по математике, истории и русскому языку.	Зам.директора по УВР	
	6. Мониторинг обученности	Зам. директора по УВР	
Работа с родителями	1. Родительское собрание «Формы и порядок проведения ГИА в 2020 году» (9, 11 кл.) 2. Информирование о результатах мониторинга обученности, посещаемости консультаций.	Классные руководители, зам.директора по УВР	
ЯНВАРЬ			
Организационно-методическая работа	Организация подачи заявлений участниками ГИА в 2020 году Ведение Журнала заявлений на участие ГИА 11 класс	Зам. директора по УВР до 1 февраля	
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА.	Психолог	
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Кл.руководители, зам.директора по УВР	
	3. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники	
	4. Работа по заполнению бланков.		
	Тренировочное тестирование по математике и русскому языку, предметам по выбору	Зам.директора по УВР	
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам,	Кл.руководители, зам.директора по УВР	

	связанным с ГИА.»		
Работа с педагогическим коллективом	Контроль и анализ деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА.	Зам.директора по УВР, руководители МО	
ФЕВРАЛЬ			
Организационно методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов выпускников - памяток для участвующих в ГИА выпускников.	Кл.руководители, зам.директора по УВР	
	Организация подачи заявлений участниками ГИА в 2019 году Ведение Журнала заявлений на участие ГИА 9 класс	Зам. директора по УВР до 1 марта	
	2. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГИА.	Кл.руководители, зам.директора по УВР	
	3. Проведение консультаций по предметам. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники	
	4. Работа с заданиями различной сложности.		
	5. Работа по заполнению бланков.		
	Тренировочное тестирование по математике и русскому языку, предметам по выбору	Зам.директора по УВР	
МАРТ			
Нормативные документы	1. Подготовка документов для итоговой аттестации выпускников 9, 11 класса	Кл.руководители, зам.директора по УВР	
Работа с учащимися	1. Проведение консультаций по предметам. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники	
	2. Работа с заданиями различной сложности.		
	3. Работа по заполнению бланков.		
	Тренировочное тестирование по математике и русскому языку, предметам по выбору	Зам.директора по УВР	
Работа с педагогическим коллективом	Контроль за посещением учебных занятий, консультаций	Классные руководители	
	Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	Зам.директора по УВР, руководители МО	
АПРЕЛЬ			
Организационно методическая работа	Административное совещание у директора по анализу подготовки к ГИА. Аналитическая справка по итогам подготовки к ГИА.	Зам.директора по УВР	
Нормативные документы	1. Оформление сводной таблицы (списков) участников	Классные руководители	

	экзаменационных испытаний по выбору	Зам.директора по УВР	
Работа с учащимися	1. Проведение консультаций по предметам. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники	
	Проведение пробных экзаменов по обязательным предметам, по предметам по выбору.	Зам.директора по УВР	
	3. Работа по заполнению бланков.		
	4. Рекомендации по подготовке к ГИА.		
Работа с родителями	1. Совместное собрание учащихся и их родителей (лиц, их заменяющих) по теме: «Организация и проведение итоговой аттестации». (Ознакомление учащихся IX и XI классов, родителей (законных представителей) со сроками подачи апелляций, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций)	Классные руководители	
Работа с педагогическим коллективом	1. Организация повторения изученного материала, дифференциация и индивидуализация домашних заданий в связи с подготовкой к итоговой аттестации	Учителя-предметники	
МАЙ			
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11 классов к ГИА.	Директор школы	
Работа с учащимися	1. Проведение консультаций по предметам. Индивидуальное консультирование учащихся.	Зам.директора по УВР Учителя-предметники	
	2. Работа с заданиями различной сложности.		
	3. Работа по заполнению бланков.		
	4. Рекомендации по подготовке к ГИА.		
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Зам.директора по УВР	
Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа с классным руководителем.	Зам.директора по УВР	
ИЮНЬ			
Нормативные документы	1. Приказ Об окончании ООО, СОО.	Директор школы	
	2. Подготовка справки о	Зам.директора по	

	результатах проведения ГИА 2020	УВР	
	3.Формирование отчетов по результатам ГИА.		

**План психолого-педагогического сопровождения
подготовки выпускников к сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2019-2020 учебном году.**

№	Вид деятельности	С кем проводится	Сроки
Диагностическая деятельность			
1	Тестирование на предмет правильности выбора экзамена по предметам	9, 11 классы	Октябрь
2	Анкета «Готовность к ЕГЭ/ОГЭ»	9, 11 классы	Ноябрь
3	Тест тревожности Спилберга	9, 11 классы	Декабрь
4	Тестирование на определение самооценки	9,11 классы	Январь
Коррекционно – развивающая деятельность			
1	Занятие: «Понятие о стрессе. Как справиться со стрессом на экзамене?»	9, 11 классы	Январь
2	Занятие: «Уверенность на экзамене»	9, 11 классы	Февраль
3	Занятие: «Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ»	9, 11 классы	Март
Консультативная деятельность			
1	Индивидуальные консультации выпускников и их родителей	(по запросу) Учащиеся, родители	Ноябрь - май
Просветительская деятельность			
1	Родительское собрание: «Психологическая помощь родителей выпускнику, готовящемуся к экзамену»	Родители	Декабрь
2	Разработка памяток для родителей и учащихся	Родители, учащиеся	Декабрь
3	Выступления на совещаниях по теме: «Психологическая подготовка обучающихся к итоговой государственной аттестации»	Педагоги	В течении года
4	Публикация статей на сайте школы «Как успешно сдать ГИА и ЕГЭ»		